

# FIDELITY GUARANTEE POLICY

## POLISI JAMINAN KESETIAAN

**HEAD OFFICE** 8th Floor, Menara Multi-Purpose, Capital Square, 8 Jalan Munshi Abdullah, 50100 Kuala Lumpur.  
P +603 2034 9888 F +603 2694 5758, +603 2694 5759 Postal Address: P.O. Box 10122, 50704 Kuala Lumpur. [mpigenerali.com](http://mpigenerali.com)

### WEST MALAYSIA BRANCH OFFICES

**ALOR SETAR** 2nd Floor Unit 5A, No. 55, Bangunan Emum 55, Jalan Gangsa, Kawasan Perusahaan Mergong 2, 05150 Alor Setar, Kedah. P +6047357 007  
F +604 735 7000

**IPOH** 63 & 65, Jalan Chung Thye Phin, 30250 Ipoh, P.O. Box 107, 30710 Ipoh, Perak. P +605 241 0396, +605 241 0988 F +605 241 6307

**JOHOR BAHRU** Unit 1903 & 1904, Level 19, City Plaza, Jalan Tebrau, 80300 Johor Bahru, Johor. P +607 268 7600, F +607 268 7666, +607 268 7668

**KANGAR** 2nd Floor, No. 366 Taman Mutiara, Jalan Kangar – Alor Setar, 01000 Kangar, Perlis. P +604 979 3188, +604 979 3288  
F +604 979 3588

**KLANG** No. 11B, 2nd Floor, Jalan Kelayang, Off Jalan Meru, 41050 Klang, Selangor. P +603 3343 6898 F +603 3348 8828

**KOTA BAHRU** Lot 385, T/Blk 13, Jalan Jambatan Sultan Yahya Petra, Kg. Sireh, 15050 Kota Bharu, Kelantan. P +609 748 7697, +609 748 7779 F +609 748 1597

**KUANTAN** No. 3 & 5, Tingkat 2, Transit Point, Jalan Dato' Lim Hoe Lek, 25000 Kuantan, Pahang. P +609 513 5288 F +609 513 3993

**MELAKA** No. 308, Jalan Melaka Raya 1, Taman Melaka Raya, 75000 Melaka. P +606 288 3818 F +606 283 2818

**PENANG** No. 41-01-01, 1st Floor, Wisma Prudential, Jalan Cantonment, 10250 Penang. P +604 2289 388 F +604 2289 088

### EAST MALAYSIA BRANCH OFFICES

**KOTA KINABALU** Block B, Lot 1, 1st Floor, Jalan Lintas Highway, Lintas Jaya New Uptownship, 89500 Penampang, Sabah. P +6088 719 720, +6088 726 022,  
+6088 727 209, F +6088 711 821

**KUCHING** Lot 584-586, 1st Floor, Jalan Tun Ahmad Zaidi Aducci, 93150 Kuching Sarawak. P +6082 248 833, +6082 248 933  
F +6082 428 633

**SANDAKAN** Lot 9, Block B, Utama Place, Mile 6, North Road, 90000 Sandakan, Sabah. P +6089 212 233 F +6089 222 173

**SIBU** No. 38, 1st Floor, Jalan Keranji, 96000 Sibu, Sarawak. P +6084 316 633 F +6084 318 933

## A PERSONAL NOTE FROM THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Thank you for choosing MPI Generali Insurans Berhad as your preferred Insurer.

We are continuously seeking to upgrade our services and products. Therefore, to enable us to better understand your needs and expectations and to serve you better, we welcome you to provide us with your valuable feedback for improvement on any areas ranging from your product needs to your service expectations.

Kindly direct your suggestions / complaints directly to our Chief Executive Officer at our Head Office, 8th Floor, Menara Multi-Purpose, Capital Square, No. 8, Jalan Munshi Abdullah, 50100 Kuala Lumpur.

In instances when complaints remain unresolved and if such complaints involve financial services or products less than RM250,000 or involve motor third party property damage insurance claims less than RM10,000, you may refer the matter to:

### **Ombudsman for Financial Services (OFS)**

*(Formerly known as Financial Mediation Bureau)*

Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia

No. 4, Jalan Sultan Sulaiman,

50000 Kuala Lumpur

Tel: +603 2272 2811

Fax: +603 2272 1577

Email: [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my)

Website: [www.ofs.org.my](http://www.ofs.org.my)

Notwithstanding the above, for enquiry or complaint if the complaint is not resolved, you may also refer the matter to:

### **BNMTELELINK**

Laman Informasi Nasihat dan Khidmat (LINK)

Bank Negara Malaysia

P.O. Box 10922

50929 Kuala Lumpur

Tel: 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)

(Overseas: +603 2174 1717)

Fax: +603 2174 1515

Email: [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

Website: [www.bnm.gov.my](http://www.bnm.gov.my)

Chief Executive Officer

## NOTA PERIBADI DARIPADA KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Terima Kasih kerana memilih MPI Generali Insurans Berhad sebagai Syarikat Insurans pilihan anda.

Kami sentiasa berusaha untuk mempertingkatkan perkhidmatan dan produk kami. Dengan ini, supaya kami memahami dengan lebih mendalam keperluan dan jangkaan anda dan untuk memberi perkhidmatan yang lebih baik, kami mengalu-alukan maklum balas anda yang berharga supaya kami dapat mempertingkatkan lagi mutu perkhidmatan bagi memenuhi keperluan dan jangkaan anda.

Sila kemukakan cadangan / aduan anda terus kepada Ketua Pegawai Eksekutif di Ibu Pejabat kami di Tingkat 8, Menara Multi-Purpose, Capital Square 8, Jalan Munshi Abdullah, 50100 Kuala Lumpur.

Sekiranya aduan anda masih tidak diselesaikan, dan sekiranya aduan tersebut melibatkan perkhidmatan kewangan atau produk yang tidak melebihi RM250,000 atau mengenai tuntutan insurans bagi kerosakan harta benda pihak ketiga bagi motor yang tidak melebihi RM10,000, anda boleh ketengahkan aduan tersebut kepada:

### **Ombudsman Perkhidmatan Kewangan**

*(Dahulu dikenali sebagai Biro Pengantaraan Kewangan)*

Tingkat 14, Blok Utama, Menara Takaful Malaysia

No. 4, Jalan Sultan Sulaiman,

50000 Kuala Lumpur

Tel: +603 2272 2811

Fax: +603 2272 1577

Emel: [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my)

Laman Sesawang: [www.ofs.org.my](http://www.ofs.org.my)

Walaupun yang tertera di atas, untuk pertanyaan atau aduan jika aduan itu tidak diselesaikan, anda juga boleh merujuk perkara itu kepada:

### **BNMTELELINK**

Laman Informasi Nasihat dan Khidmat (LINK)

Bank Negara Malaysia

P.O. Box 10922

50929 Kuala Lumpur

Tel: 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK)

(Luar Negara: +603 2174 1717)

Fax: +603 2174 1515

Emel: [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

Laman Sesawang: [www.bnm.gov.my](http://www.bnm.gov.my)

Ketua Pegawai Eksekutif

**MPI Generali Insurans Berhad** (14730-X)  
(Formerly known as Multi-Purpose Insurans Bhd)

## FIDELITY GUARANTEE POLICY

*NOTE : You are requested to read this document carefully and keep it in a safe place. Please contact us if you need any clarification.*

Whereas the Employer described in the Schedule hereto by a written proposal and declaration which shall be the basis of this contract and is deemed to be incorporated herein has applied to **MPI Generali Insurans Berhad** (hereinafter called "the Company") for the insurance hereinafter contained and has paid or agreed to pay the premium as consideration for such insurance.

Now this Policy witnesses that subject to the terms and conditions contained herein or endorsed hereon in the Schedule the Company agrees to make good to the Employer all such direct pecuniary loss as the Employer shall sustain by an act of fraud or dishonesty committed by an Employee named in the Schedule

- (a) during the Period of Insurance stated in the Schedule and
- (b) during the uninterrupted continuance of employment of such Employee and
- (c) in connection with the Occupation and Duties of such Employee

Provided always that the Company shall not be liable:-

1. in respect of any act of fraud or dishonesty committed by such Employee unless such act of fraud or dishonesty is discovered during the aforesaid Period of Insurance or within six months after the death, dismissal or retirement of such Employee or within six months after the termination of this Policy whichever shall first happen.
2. if the nature of the business of the Employer or the duties or conditions of employment be changed or the remuneration of such Employee reduced without the sanction of the Company or if the precautions and checks for securing accuracy of accounts shall not be duly observed or if the limiting of the amount of monies received or entrusted to such Employee at any one time shall not be put in practice on the part of the Employer.
3. to pay more than one claim under this Policy in respect of each Employee.
4. for more than the Limit of Guarantee set opposite the name of the Employee in the Schedule nor in total for more than the Aggregate Limit during the whole subsistence of this insurance. If this insurance shall be continued in force for more than one (1) Period of Insurance or by more than one (1) policy the liability of the Company shall not thereby be accumulated or increased.
5. any act of terrorism

for this purpose an act of terrorism means an act including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organisation(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

In any action, suit or other proceeding where the Company alleges that by reason of the provisions of (5) above any loss destruction or damage is not covered by this insurance the burden or proving that such loss destruction or damage is covered shall be upon the insured.

### CONDITIONS

1. This Policy and the Schedule shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or of the Schedule shall bear such specific meaning wherever it may appear.
2. The due observance and fulfilment of the terms and conditions of this Policy in so far as they relate to anything to be done or complied with by the Employer shall be conditions precedent to any liability of the Company to make any payment under this Policy.
3. Every notice or communication to be given or made under this Policy shall be delivered in writing to the Company.

4. Immediately the Employer shall become aware of any circumstances giving rise or likely to give rise to a claim under this Policy the Employer or his representative shall immediately give notice thereof to the Company stating if known the whereabouts of such Employee and particulars of the acts or defaults then discovered and shall within three months after such notice deliver to the Company full details of the claim and shall furnish proof of the correctness of such claim.
5. In the event of claim all books of accounts of the Employer and any accountant's reports thereon shall be open to the inspection of the Company and the Employer shall give all information and assistance to enable the Company to use for and obtain reimbursement by such Employee or his estate of any monies which the Company shall have paid or become liable to pay under this Policy.
6. The Employer shall, if required by the Company, give information and furnish evidence to the Criminal Authorities of any act or acts insured against, committed or supposed to have been committed, by any of the Employees, in consequence of which a claim may be made under this Policy and the Employer shall, if so required by the Company, forthwith prosecute the Employee for such acts, subject to the payment by the Company of all expenses necessarily incurred by the Insured in such prosecution if conviction is obtained.
7. Any monies of such Employee in the hands of the Employer and any monies which but for any act of fraud or dishonesty would have been due to such Employee from the Employer shall be deducted from the amount otherwise payable under this Policy.
8. If at the time of any claim arising under this Policy there be any other subsisting guarantee or security in respect of the acts or defaults of such Employee, the Company shall not be liable to pay or contribute more than its rateable proportion of such claim.
9. This Policy may be cancelled at any time by seven (7) days' notice by registered letter from the Company to the Employer's last known address and in such event the Company will return a pro-rata portion of the premium for the unexpired part of the Period of Indemnity. This Policy may be cancelled by the Employer on seven (7) days' notice to the Company and in such event the Employer shall be entitled to a return of the premium less premium at the Company's Short Period Rates for the time the Policy has been in force during the then current period of insurance.
10. All differences arising out of this Policy shall be referred to the decision of an Arbitrator to be appointed in writing by the parties in difference or if they cannot agree upon a single Arbitrator to the decision of two Arbitrators one to be appointed in writing by each of the parties within one calendar month after having been required in writing so to do by either of the parties or in case the Arbitrators do not agree of an Umpire appointed in writing by the Arbitrators before entering upon the reference. The Umpire shall sit with the Arbitrators and preside at their meetings and the making of an Award shall be a condition precedent to any right of action against the Company. If the Company shall disclaim liability to the Insured for any claim hereunder and such claim shall not within twelve calendar months from the date of such disclaimer have been referred to arbitration under the provisions herein contained then the claim shall for all purposes be deemed to have been abandoned and shall not thereafter be recoverable hereunder.

#### **PREMIUM WARRANTY**

It is fundamental and absolute special condition of this contract of insurance that the premium due must be paid and received by the Company within sixty (60) days from the inception date of this Policy / Endorsement / Renewal Certificate.

If this condition is not complied with then this contract is automatically cancelled and the Company shall be entitled to the pro rata premium on the period they have been on risk.

Where the premium payable pursuant to this warranty is received by an authorised agent of the Company, the payment shall be deemed to be received by the Company for the purpose of this warranty and the onus of proving that the premium payable was received by a person, including an insurance agent, who was not authorised to receive such premium shall lie on the Company.

<p>If there is conflict or inconsistency between any of the contents of the document and the contents of a version of this same document issued or printed in any other language, the contents of this document issued and printed in English prevail.</p>
--

**MPI Generali Insurans Berhad** (14730-X)  
(Formerly known as Multi-Purpose Insurans Bhd)

## POLISI JAMINAN KESETIAAN

*Perhatian : Anda diminta untuk membaca dokumen ini dengan teliti dan simpankan ia di tempat yang selamat. Sila hubungi kami jika anda perlu sebarang penjelasan.*

Manakala Pihak Diinsuranskan melalui cadangan dan pengisytiharan yang mana menjadi asas kepada kontrak ini dan dianggap sebagai sebahagian daripada polisi ini telah memohon kepada **MPI Generali Insurans Berhad** (kemudian dari ini dipanggil Syarikat) bagi insurans yang terkandung dalam Polisi ini dan telah membayar atau bersetuju untuk membayar premium bagi insurans ini.

Maka Polisi ini menyaksikan bahawa tertakluk kepada terma, pengecualian dan syarat yang terkandung di dalam atau diendoskan keatas kontrak ini syarikat bersetuju mengganti rugi kepada Pihak Diinsuranskan segala kehilangan wang seperti Pihak Diinsuranskan mengalami sesuatu perbuatan penipuan atau ketidakjujuran yang dilakukan oleh pekerja yang dinamakan didalam Jadual polisi.

- a) semasa Tempoh Insurans yang dinyatakan didalam Jadual polisi dan
- b) semasa penggajian untuk bekerja berterusan dan tidak terganggu
- c) berkaitan dengan pekerjaan atau tugas Pekerja tersebut.

Dengan syarat bahawa Syarikat tidak bertanggung jawab :

1. tentang apa-apa perbuatan, penipuan atau ketidakjujuran dilakukan oleh Pekerja tersebut kecuali penipuan atau ketidakjujuran menyedari semasa Tempoh Insurans yang tersebut diatas atau dalam enam bulan selepas kematian, pemecatan atau persaraan Pekerja tersebut atau dalam enam bulan selepas penamatan Polisi ini mana-mana yang berlaku lebih dahulu.
2. sekiranya sifat perniagaan Pihak Diinsuranskan atau tugas atau syarat-syarat penggajian telah ditukarkan atau ganjaran pekerja tersebut dikurangkan tanpa kebenaran Syarikat atau jika langkah pencegahan atau pengawasan untuk memperoleh ketepatan kira-kira tidak dipatuhi atau jika menghadkan amaun wang diterima oleh atau diamanahkan kepada Pekerja tersebut pada sebarang masa tidak dilaksanakan oleh Pihak Diinsuranskan.
3. membayar lebih daripada satu tuntutan dibawah Polisi ini berkaitan dengan setiap Pekerja.
4. lebih daripada Jumlah dijamin yang ditetapkan disebelah nama Pekerja didalam Jadual Polisi atau pada keseluruhannya melebihi Had Agregat sepanjang tempoh insurans ini. Sekiranya insurans ini dikuatkuasakan berterusan melebihi satu (1) Tempoh Insurans atau melebihi satu (1) polisi liabiliti Syarikat tidak akan terkumpul atau bertambah.
5. sebarang tindakan keganasan

Untuk tujuan ini, tindakan keganasan bermaksud tetapi tidak terhad kepada penggunaan paksaan atau kekerasan dan/ atau ugutan sedemikian, oleh mana-mana orang atau kumpulan orang, sama ada bertindak sendirian atau bagi pihak atau berhubung dengan mana-mana organisasi atau kerajaan, yang dilakukan untuk tujuan politik, agama, ideologi atau yang seumpamanya termasuk niat untuk mempengaruhi mana-mana kerajaan dan/atau menyebabkan orang awam atau sebahagian orang awam berada dalam ketakutan.

Dalam apa-apa tindakan, guaman atau prosiding lain apabila Syarikat mengatakan bahawa oleh sebab peruntukan (5) ini apa-apa kerugian, kerosakan atau pembinaan yang tidak dilindungi oleh insurans ini, beban untuk membuktikan untuk kerugian, pembinaan atau kerosakan tersebut dilindungi hendaklah terletak pada Pihak Diinsuranskan.

### SYARAT-SYARAT

1. Polisi ini dan jadualnya hendaklah dibaca bersama sebagai satu kontrak dan apa-apa perkataan atau pernyataan yang bermakna khususnya telah dinyatakan di mana-mana bahagian Polisi ini atau jadualnya hendaklah membawa makna khusus yang sedemikian apabila ia tercatat.
2. Pematuhan dan pemenuhan yang sewajarnya akan terma, syarat dan pengendoskan polisi ini setakat yang ia berkaitan dengan segala perkara yang perlu dilakukan atau dipatuhi oleh Pihak Diinsuranskan atau apa-apa pihak menuntut hendaklah menjadi syarat duluan kepada sebarang liabiliti Syarikat untuk membuat sebarang pembayaran di bawah polisi ini.

3. Setiap notis atau komunikasi perlu diberikan atau dibuat di bawah polisi ini hendaklah dihantar secara bertulis kepada Syarikat.
4. Apabila Pihak Diinsuranskan menyedari apa-apa keadaan yang membawa kepada tuntutan atau sesuatu tuntutan yang timbul dibawah Polisi ini, Pihak Diinsuranskan atau wakilnya hendaklah memberi notis dengan segera kepada Syarikat menyatakan jika mengetahui dimana Perkerja tersebut berada dan butir-butir tentang perbuatan atau kegagalan yang ditemui dan hendaklah dalam tiga bulan selepas memberi notis tersebut menyerah kepada Syarikat butir penuh tentang tuntutan dan hendaklah memberi bukti tentang ketetapan tuntutan tersebut.
5. Sekiranya terdapat sebarang tuntutan, segala buku kira-kira Pihak Diinsuranskan dan apa-apa laporan Akauntan keatasnya hendaklah terbuka untuk pemeriksaan oleh Syarikat dan Pihak Diinsuranskan hendaklah memberi segala maklumat dan bantuan bagi membolehkan Syarikat mengguna dan mendapat pembayaran balik daripada Pekerja tersebut atau harta pusakanya apa-apa wang dimana Syarikat telah dibayar atau akan membayar dibawah Polisi ini.
6. Pihak Diinsuranskan hendaklah, jika dipertui oleh Syarikat, memberi maklumat dan menyerah bukti kepada Pihak Berkuasa Jenayah tentang apa-apa perbuatan diinsuranskan dilakukan atau dikatakan telah dilakukan oleh sesiapa Pekerja yang boleh membawa tuntutan dibawah Polisi ini dan Pihak Diinsuranskan hendaklah, jika diperlukan oleh Syarikat, dengan serta merta mendakwa Pekerja berkenaan perbuatan tersebut, tertakluk kepada bayaran oleh Syarikat bagi segala perbelanjaan yang perlu ditanggung oleh Pihak Diinsuranskan dalam dakwaan tersebut sekiranya sabitan diperolehi.
7. Apa-apa wang untuk Pekerja tersebut berada ditangan Pihak Diinsuranskan dan apa-apa wang yang kalau tidak kerana apa-apa perbuatan penipuan atau ketidakjujuran mungkin perlu dibayar kepada Pekerja tersebut oleh Pihak Diinsuranskan hendaklah dipotong daripada amaun yang cuma perlu dibayar dibawah Polisi ini.
8. Jika semasa berlaku apa-apa tuntutan dibawah Polisi ini, terdapat apa-apa cagaran atau jaminan lain yang masih berkuatkuasa berkaitan dengan perbuatan atau kegagalan Pekerja tersebut, Syarikat tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar atau menyumbang lebih daripada perkadaran setimpal bagi tuntutan sedemikian.
9. Polisi ini boleh dibatalkan oleh Syarikat pada bila-bila masa dengan menghantar Notis Tujuh (7) hari melalui surat berdaftar kepada Pihak Diinsuranskan di alamatnya yang terakhir yang diketahui dan dalam hal ini, Syarikat hendaklah membayar sesuatu perkadaran setimpal premium bagi tempoh dijamin yang masih belum tamat. Polisi ini boleh dibatalkan oleh Pihak Diinsuranskan dengan Notis Tujuh (7) hari kepada Syarikat dan dalam hal ini Pihak Diinsuranskan layak mendapat bayaran balik premium selepas menolak premium berdasarkan kadar jangka pendek Syarikat bagi tempoh polisi tersebut telah berkuatkuasa.
10. Segala pertelingkahan yang timbul daripada polisi ini akan dirujuk kepada keputusan seorang Penimbang Tara yang dilantik secara bertulis oleh pihak-pihak yang bertelingkah atau jika mereka tidak mencapai persetujuan dengan seorang Penimbang Tara, maka kepada keputusan dua orang Penimbang Tara, yang salah seorang daripadanya hendaklah dilantik secara bertulis oleh setiap pihak dalam masa satu bulan kalendar selepas diminta untuk berbuat demikian secara bertulis oleh pihak yang satu lagi atau sekiranya terdapat ketiadaan persetujuan antara Penimbang Tara, maka Wasit akan dilantik oleh mereka secara bertulis sebelum membuat rujukan. Wasit akan bersidang bersama Penimbang Tara dan mempengerusikan mesyuarat tersebut dan membuat Award hendaklah merupakan suatu syarat duluan terhadap apa jua hak bertentangan dengan Syarikat. Jika Syarikat menafikan tuntutan liabiliti terhadap Pihak Diinsuranskan untuk sebarang tuntutan di sini dan tuntutan tersebut tidak dirujuk kepada Penimbang Tara dalam masa dua belas bulan kalendar dari tarikh penafian di bawah peruntukan terkandung selepas ini boleh dikatakan tuntutan tersebut akan dianggap ditinggalkan dan tidak boleh diperolehi semula selepas ini.

#### **WARANTI PREMIUM**

Syarat penting dan mutlak khusus bagi kontrak insurans ini ialah bahawa premium kena dibayar mestilah dibayar dan diterima oleh penanggung insurans dalam masa enam puluh (60) hari dari tarikh permulaan polisi / pengendorsan / sijil pembaharuan.

Jika syarat ini tidak dipatuhi maka kontrak ini dibatalkan secara automatik dan penanggung insurans adalah berhak terhadap premium prorata dalam tempoh mereka menanggung risiko.

Sekiranya premium yang perlu dibayar selaras dengan waranti ini diterima oleh ejen sah penanggung insurans, pembayaran hendaklah dianggap diterima oleh penanggung insurans untuk tujuan waranti ini dan tanggungjawab bahawa premium perlu dibayar diterima oleh seseorang, termasuk ejen insurans, yang tidak diberi kuasa untuk menerima premium tersebut hendaklah dipertanggungjawabkan kepada penanggung insurans.

Sekiranya terdapat apa-apa percanggahan atau ketidakselarian di antara sebarang kandungan dokumen ini dengan kandungan dokumen yang sama dikeluarkan atau dicetak dalam Bahasa Inggeris, kandungan dokumen yang telah dikeluarkan atau dicetak dalam Bahasa Inggeris akan diberi keutamaan.

This page is intentionally left blank